



予約から当日の ご利用までの流れ



公式HP
npluskita.jp

ご予約方法

施設利用の予約



ユーザー

01

公式HPから予約

- ・アカウント作成
- ・予約日時の選択
- ・支払い方法の選択
(銀行振込/カード払い)



N plus KITA 運営事務局

02

予約確認、予約確定

予約を確認し、予約確定のメールをお送りいたします。



ユーザー

03

施設利用料のお支払い

銀行振込を選択の場合は、info@npluskita.jpからのご請求書をご確認いただき、期日までにお振込の対応をお願いいたします。

予約が確立すると、HPのキーボックスをクリックすると予約内容が確認できます。



ユーザー

04

予約当日

予約時間の10分前ごろにスタッフが開錠をします。

キーシステムが稼働した際
※現在開発中

お客様ご自身でQRコードを使用し開錠可能です。
鍵は、HPのキーボックスを開き、チェックインを押すとQRコードが表示されます。

利用日当日（施設入場）

写真の **出入口** から直進し、
施設内へご入場ください。



チェックイン

出入口から直進すると、右手に **入退場専用ゲート** がございます。

ご予約の10分前を目安に、スタッフがゲートの鍵を開錠致しますので、ご入場ください。

※15分以上前の入場・利用は追加料金を徴収いたします。



施設ご利用時の注意事項

禁煙



コート以外の立入禁止



コートへの
車の乗入れ禁止



騒音禁止

周辺のご迷惑に
なりますので
騒音はお控えください



先の尖った履物禁止



ペットの糞尿放置禁止

※ここはトイレではありません



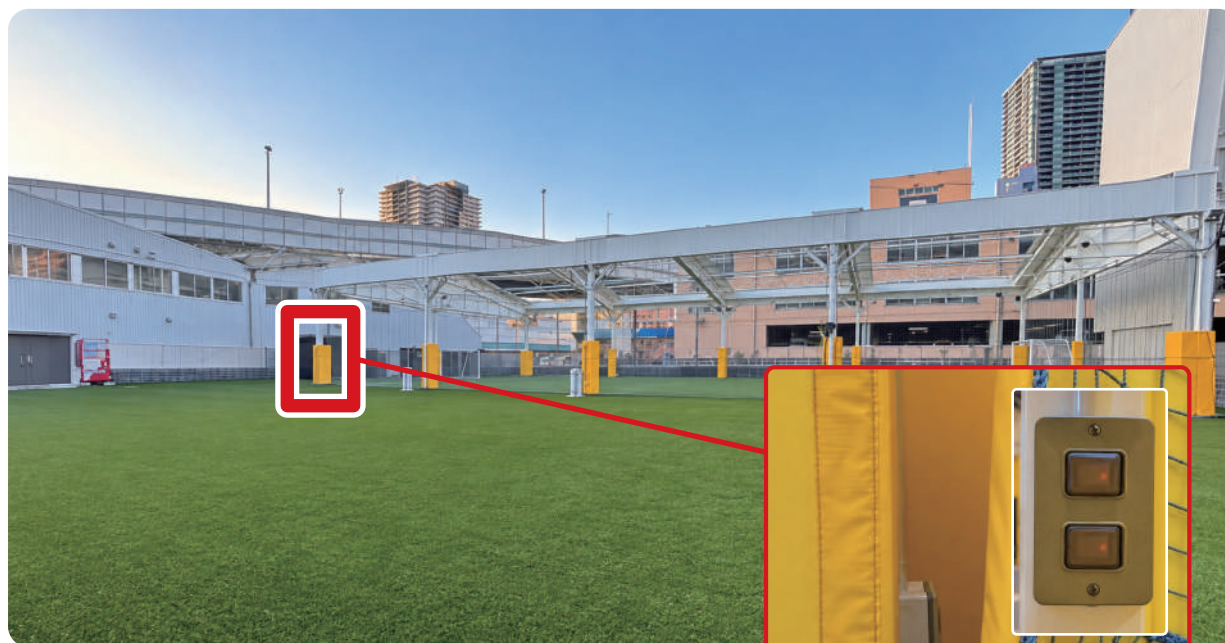
無許可の
ドローン使用禁止



自販機のごみ以外は
持ち帰りください



照明スイッチについて



外部電灯の点灯方法について



トイレとシャワールームの間に
配電盤があります。



入 点灯

切 消灯

ご利用後は消灯をお願いいたします。

屋根の開閉について

ご帰宅時は開けた状態へお戻してください

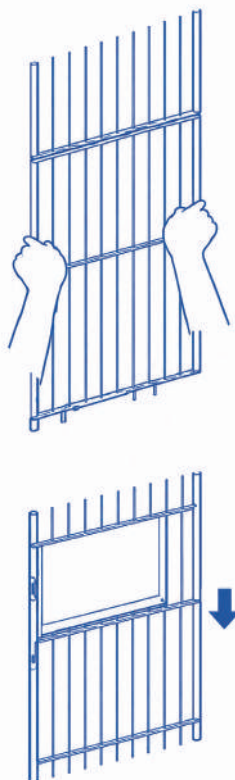


エアコン操作方法



1

グリルを開ける



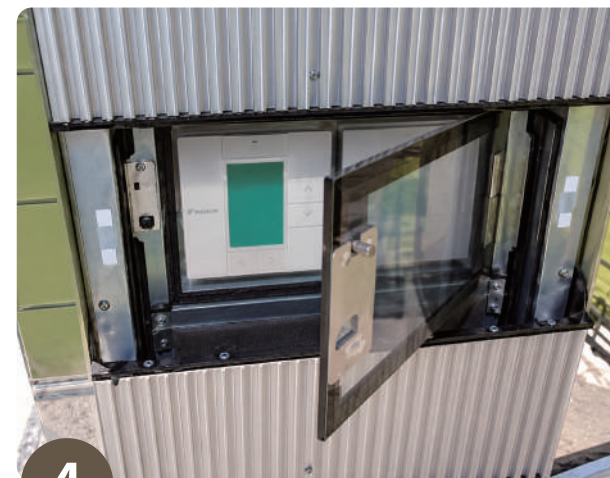
2

固定用ツメを上げてパネルを開ける。



3

運転停止ボタンでON・OFF



4

- 使用後は運転を停止。
- コントロールパネルを閉め固定用ツメを閉める。
- グリルを閉める。



•他のボタンは操作しないでください。
•コントロールパネルの固定用ツメを
閉め忘れると雨水の侵入により
故障の原因となりますので、
必ず閉めてください。

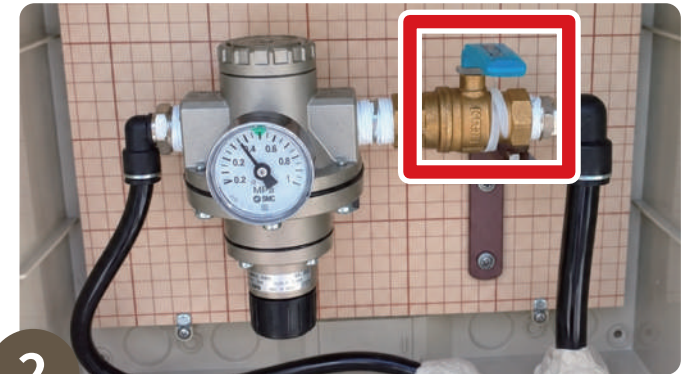
ウォーターミスト操作方法

操作盤設置場所



1

水道バルブ全開にする。



2

上段エアー操作盤内のエアーバルブを開ける。
(ハンドルを右奥へ90度回す)

3

使用後は、
水道とエアーのバルブを閉める。

チェックアウト

施設利用後は、使用した物品を元の位置にお戻しいたいただき、
入退場ゲートを通して出入口へお進みのうえご退場ください。



駐車場代のご清算

チェックアウト後、
駐車場代の清算がある方はご対応をお願いいたします。



お車1台分は無料です。2台目以降のお車の駐車券のご清算(一律1,000円)はDyplus OSAKA KITAのスタッフが対応いたしますので店頭(カウンセリングルーム)にお越しください。



出庫時

お帰りの際は必ず駐車券が必要です。

駐車券は入口の機械ではなく、添付の写真の機械に
駐車券を挿入してください。



お忘れ物について

お問い合わせ

お忘れ物がありました際は、
N plus KITA お問い合わせ窓口(info@npluskita.jp)までご連絡ください。
ご連絡をいただきましたら、お忘れ物をお預かりしているか確認いたします。
お預かりが確認できましたら、メールにてご連絡いたします。



なお、急なご連絡や緊急のご用件がございましたら、
下記の緊急連絡先までご連絡いただきますようお願いいたします。

緊急連絡先

06-6351-4832 常時受付をしております。

お忘れ物のお受け取り

お忘れ物の受け渡し場所

中西金属工業(株)の守衛室

お受け取りにお越しいただく際は、
日時/お受け取りになる方のお名前を
お知らせください。



アクセス方法はこちら